
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.0587.2026 de 2026	
Nombre completo del contratista: Angélica María Tenorio Rojas	
Documento de identificación: 66786336	
Nombre del supervisor: Jhon Alexander Castaño Pérez	
Organismo: Secretaría de Educación Distrital	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión a favor de la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali para el fortalecimiento en la atención educativa de estudiantes con discapacidad y capacidad excepcional de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de inicio 02/Feb/2026	Fecha terminación 31/May/2026
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Quince Millones Setecientos Ochenta Y Ocho Mil Pesos M/Cte (\$15.788.000)

Adición: N/A


Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$15.788.000	\$ 3.947.000	\$7.894.000	\$3.947.000

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1080587461 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1080587461 Operador: Pago Simple Fecha de Pago: 16/04/2026 Periodo de pago de la seguridad social: abril de 2026
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	
5. INFORME TÉCNICO	
<u>Concepto Supervisor:</u> 1. Elaborar un plan de trabajo y hacer un seguimiento que dé cuenta del desarrollo de las actividades contractuales; este debe estar aprobado por el supervisor del contrato. Realizó seguimiento sistemático, en lo que respecta al cumplimiento de dicho plan, verificando el avance de las actividades ejecutadas y realizando los ajustes pertinentes cuando fue necesario. Este proceso quedó debidamente documentado en el formato institucional correspondiente, dejando evidencia del desarrollo, cumplimiento y trazabilidad de las acciones contractuales realizadas durante el periodo. 2. Brindar apoyo integral a las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) en la caracterización y registro de estudiantes con discapacidad, capacidades o talentos excepcionales y trastornos del aprendizaje o del comportamiento en el Sistema de	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Matrícula Estudiantil (SIMAT), así como en la actualización de sus historias escolares o portafolios.


- Realizó la entrega a los directivos docentes del informe de las actividades ejecutadas durante el periodo. Así mismo, se revisó la información del Anexo 6A del SIMAT correspondiente al mes de marzo, con el fin de establecer la continuidad de la población caracterizada en el sistema educativo y determinar posibles variaciones en el reporte, tales como estudiantes retirados de la institución educativa e identificación de nuevos casos de estudiantes matriculados. Los resultados del ejercicio desarrollado durante este periodo fueron consolidados en el informe de gestión elaborado por el profesional de apoyo, el cual fue presentado, expuesto y socializado con los directivos docentes, y enviado inicialmente a través de correo electrónico.

3. Apoyar a los docentes y directivos docentes en la formulación y desarrollo de estrategias para garantizar la acogida de estudiantes con discapacidad, capacidades o talentos excepcionales y trastornos del aprendizaje o comportamiento.

Apoyó de forma articulada con los directivos y docentes de la institución educativa e impulsó la implementación de una estrategia de fortalecimiento de la educación inclusiva, a través de acciones como acompañamiento en aula con enfoque DUA, espacio de sensibilización con estudiantes de la sede Rodrigo Lloreda en temas relacionados con la acogida, la convivencia, el respeto por la diversidad y el reconocimiento de las diferencias, con el fin de reducir barreras para el aprendizaje y la participación, promoviendo un entorno inclusivo y respetuoso. Las evidencias se encuentran sustentadas en la guía metodológica y el registro fotográfico del encuentro.

4. Acompañar al docente de aula para realizar la valoración pedagógica de los estudiantes con discapacidad, capacidades o talentos excepcionales y trastornos del aprendizaje o comportamiento desde el respeto y reconocimiento de la diversidad.

Brindó orientaciones a los docentes, para favorecer la elaboración de la valoración pedagógica de los estudiantes nuevos caracterizados, así como para la identificación de barreras para el aprendizaje y la participación, con el fin de fortalecer los procesos de

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

atención educativa, en este proceso se acompañó en la elaboración de cuatro (4) valoraciones pedagógicas de acuerdo con las orientaciones ofrecidas.

5. Llevar a cabo el acompañamiento al docente de aula en el proceso de nominación y perfil de los estudiantes con capacidades o con talentos excepcionales, desde el respeto y reconocimiento de la diversidad.


- Esta obligación no fue ejecutada durante este periodo.

6. Fortalecer los procesos de inclusión y equidad en la educación a través del diseño, acompañamiento a la implementación y seguimiento a los planes individuales de ajustes razonables (PIAR) y los planes individuales de formación (PIF) y su articulación con la planeación pedagógica.

Diligenció el Anexo I del PIAR a los cuatro (4) estudiantes nuevos caracterizados con discapacidad, garantizando la organización y registro de la información pertinente para cada caso, en coherencia con las orientaciones establecidas y como base para la implementación de los ajustes razonables en el proceso educativo; de esta forma, se logró atender de manera transversal un total de veinte (20) estudiantes caracterizados. De igual manera, se socializa con los directivos la identificación de barreras actitudinales evidenciadas por parte de algunos docentes en el proceso de elaboración del PIAR, con el propósito de generar acciones de mejora, sensibilización y fortalecimiento de las prácticas inclusivas institucionales.

Del total de los soportes que respaldan el cumplimiento de la obligación, únicamente el 10% fue archivado en RECUCO; sin embargo, el 100% de los documentos reposan en el sistema de almacenamiento digital (Drive) de la IEO que es administrado por el PS.

7. Elaborar y consolidar el informe de gestión y el informe anual de proceso pedagógico o de competencias de estudiantes con discapacidad, capacidades o talentos excepcionales y trastornos del aprendizaje o comportamiento.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- Diligenció el informe de gestión correspondiente a los veinte (20) estudiantes con discapacidad atendidos durante este periodo, lo cual se encuentra sustentado con el respectivo registro de firmas y reposa en las historias pedagógicas de los estudiantes.

Del total de los soportes que respaldan el cumplimiento de la obligación, únicamente el 10% fue archivado en RECUCO; sin embargo, el 100% de los documentos reposan en el sistema de almacenamiento digital (Drive) de la IEO que es administrado por el PS.

8. Fortalecer el trabajo con familias, las relaciones interinstitucionales, la sensibilización y los ajustes institucionales para garantizar la atención pertinente a esta población.

- Brindó orientación individual a los acudientes y padres de familia de los estudiantes atendidos durante el presente periodo, acción que quedó respaldada mediante el registro de firmas correspondiente y cuyos soportes reposan en las historias pedagógicas de los estudiantes. Este proceso permitió fortalecer la comunicación familia e institución y favorecer el acompañamiento en los procesos educativos desde el contexto familiar, impactando un total de nueve (9) estudiantes atendidos a través de sus acudientes.


Del total de los soportes que respaldan el cumplimiento de la obligación, únicamente el 10% fue archivado en RECUCO; sin embargo, el 100% de los documentos reposan en el sistema de almacenamiento digital (Drive) de la IEO que es administrado por el PS.

9. Realizar formación a docentes con el fin de promover en la práctica pedagógica de los docentes y directivos docentes la apropiación de didácticas flexibles que potencien el aprendizaje de todos.

- Esta obligación no fue ejecutada durante este periodo.

10. Generar acciones que permitan desarrollar la cultura inclusiva en la institución mediante el trabajo con la comunidad educativa en los principios del Diseño Universal para el Aprendizaje.

- Participó liderando uno de los stands pedagógicos durante la jornada “Estrategias basadas en el Diseño Universal para el Aprendizaje – DUA”, dirigida a directivos docentes y

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

docentes de la IE Santo Tomás, realizada el 10 de abril del 2026. En este espacio se compartieron orientaciones y estrategias relacionadas con la implementación del D.U.A. en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Estructuró en colaboración con sus pares, la propuesta pedagógica del “Stand Valoración Pedagógica”, detallando los momentos y la forma de abordaje con los docentes impactados durante las jornadas de estrategias basadas en D.U.A. La evidencia queda sustentada en el pantallazo completo de la trazabilidad del envío de la guía metodológica y la respuesta recibida por parte de la coordinadora.

11. Realizar el acompañamiento a las instancias del gobierno escolar en la planeación y evaluación de la gestión institucional que apoyan la inclusión escolar principalmente: comités de calidad, de convivencia, académico entre otros.


Participó en el Consejo Directivo, en el cual se abordaron temas relacionados con el cumplimiento de las obligaciones institucionales, la resistencia de algunos docentes para la elaboración de los PIAR y la importancia de gestionar estas acciones desde la función de los directivos docentes. Las evidencias se encuentran sustentadas en la guía metodológica y el registro fotográfico del encuentro.

12. Acompañar los procesos de revisión del manual de convivencia y del sistema institucional de evaluación de los estudiantes para favorecer la evaluación, promoción y titulación en el marco de la educación inclusiva.

- Esta obligación no fue ejecutada durante este periodo.

13. Efectuar articulación con las estrategias de Permanencia Escolar y procesos y subprocesos de la Secretaría de Educación Distrital en pro de la garantía del derecho a la educación.

Efectuó articulación con tiflogía con el fin de coordinar la realización de la valoración pedagógica y el acompañamiento especializado a estudiantes con discapacidad visual, en el marco de la identificación de apoyos y ajustes razonables requeridos. Las evidencias se encuentran sustentadas en el pantallazo completo de la mencionada articulación.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

14. Participar en espacios intersectoriales a los que sea delegado a nivel institucional, para promover el trabajo cooperativo para la promoción de una inclusión y equidad en la educación de calidad.

- Esta obligación no fue ejecutada durante este periodo.

15. Generar informes mensuales detallados de actividades y un informe consolidado del acompañamiento del profesional de apoyo con propuestas de mejora para el siguiente año lectivo; mantener actualizado el Drive con las evidencias solicitadas y demás solicitudes requeridas por la Secretaría de Educación Distrital (SED).

- Elaboró y consolidó el informe de seguimiento del acompañamiento realizado durante el mes de abril, el cual fue enviado al correo electrónico de cada directivo docente, socializado y presentado ante los directivos de la institución educativa, quienes realizaron su respectiva firma como evidencia. Así mismo, inició la elaboración del estadístico del mes de abril para los fines pertinentes. Los soportes de este proceso reposan en el sistema de almacenamiento digital (Drive).

16. Las demás actividades que le sean o le hayan sido encomendadas para dar cumplimiento a las obligaciones objeto de su contrato.

- Esta obligación no fue ejecutada durante este periodo.

Las evidencias que soportan la ejecución de las actividades contractuales pueden ser consultadas a través del siguiente vínculo:


<https://drive.google.com/drive/folders/1-GBwlxqJOfWEWIRCVNiR5mAeYGpuruJ7>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: El Contratista cumplió con todas sus actividades.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

No se realizan recomendaciones al Contratista para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



Jhon Alexander Castaño Pérez
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, mayo 05 de 2026.